ગુજરાત રાજ્ય વન વિકાસ નિગમ લી.

વનગંગા ૭૮, અલકાપુરી, વડોદરા-૭

CIN: U02005GJ1976SGC002927

૦૨૬૫-૨૩૫૫૨૯૦/૯૧ Email: gsfdcltd@gujarat.gov.in

Walk-in-Interview

11 Month Contractual Vacancies

મેનેજર એકાઉન્ટસ-૧, હિસાબનીશ-૧, સીનીયર એકાઉન્ટ આસિસ્ટન્ટ-૧, જૂનીયર એકાઉન્ટ આસિસ્ટન્ટ-૪ તથા ક્લાર્ક-૨ જગ્યા

નિગમના ઉપરોક્ત સંવર્ગમાં હિસાબી શાખા માટે કરારઆધારિતથી ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવવામાં આવે છે. શૈક્ષણિક લાયકાત, વય મર્યાદા વિગેરેની વધુ વિગત નિગમની વેબસાઈટ www.gsfdcltd. co.in પર ઉપલબ્ધ છે. લાયકાત ધરાવતા યોગ્ય ઉમેદવારે તેમનું અધ્યતન સી.વી. નિગમની વેબસાઈટ પર આપેલ નિયત નમૂનામાં બનાવી નિગમના ઈ-મેઈલ એડ્રેસ gsfdcltd@gujarat.gov.in પર તા.૧૦/૦૨/૨૦૨૬ સાંજે ૬:૦૦ કલાક સુધીમાં ફક્ત ઈ-મેઈલ કરવાનો રહેશે. નિગમ દ્વારા યોગ્ય લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારને ઇન્ટરવ્યુંમાં જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે હાજર રહેવા માટે ઈ-મેઈલ તથા ફોનથી જણાવવામાં આવશે.

02/BRC/2025 મેનેજીંગ ડાયરેકટર

ગુજરાત રાજય વન વિકાસ નિગમ લિ.

વનગંગા, 78, અલકાપુરી, વડોદરા-390 007

ફોન નં.0265-2344852/2355292-93-94

e-mail : gsfdcltd@gujarat.gov.in Website : www.gsfdcltd.co.in

જોઇએ છે : મેનેજર(એકાઉન્ટસ)-૦૧ જગ્યા કરારઆધારિતથી

નિગમની મુખ્ય કચેરી, વડોદરા ખાતે મેનેજર(એકાઉન્ટસ)ની ૧ જગ્યા ઉપર ૧૧ માસ માટે કરાર આધારિત કર્મચારીની લાયકાત અને ફરજોની વિગત નીચે મુજબ છે.

<table>
<tr><td>(૧) લાયકાત</td><td></td></tr>
<tr><td>શૈક્ષણિક લાયકાત :</td><td>માન્ય સંસ્થા (ICAI) માંથી ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટની પદવી મેળવેલ હોવી જોઈએ</td></tr>
<tr><td>ઉંમર :</td><td>૪૫ વર્ષથી વધુ નહી.</td></tr>
<tr><td>કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન :</td><td>ગુજરાત સરકારના કોમ્પ્યુટર અંગેના સીસીસી પ્લસના સીલેબર્સમાં આવરી લેવાયેલ વિષયોનું તથા ગુજરાતી, અંગ્રેજી, હિન્દી ભાષાનું જ્ઞાન હોવું જરૂરી છે.</td></tr>
<tr><td>(૨) ફરજો</td><td>
<table>
<tr><td colspan="2"><u>વડોદરા મુખ્ય ઓફીસ ખાતે</u></td></tr>
<tr><td>૧</td><td>વાર્ષિક બજેટ તૈયાર કરવા માટે રજુ કરેલ વિગતોની ચકાસણી</td></tr>
<tr><td>૨</td><td>ત્રિમાસિક/છમાસિક/વાર્ષિક સમયગાળાની નિગમની વિવિધ પ્રવૃતિના કાર્યકારી અહેવાલ અંગે તૈયાર કરેલ માહિતીની ચકાસણી</td></tr>
<tr><td>૩</td><td>વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરી ચકાસણી કરવી</td></tr>
<tr><td>૪</td><td>વિવિધ હિસાબી વ્યવહારો અંગે તેઓના સુચનો નાણાંકીય અંકુશક સમક્ષ રજુ કરવા</td></tr>
<tr><td>૫</td><td>જુની.એકા.આસી./હિસાબનીશની કામગીરી ઉપર સુપરવીઝન</td></tr>
<tr><td>૬</td><td>નાણાંકીય અંકુશક ધ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય તમામ કામગીરી</td></tr>
<tr><td>૭</td><td>જીએસટી તથા ઈન્કમ ટેક્ષને લગતી તમામ કામગીરી.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>(૩) ફરજનું સ્થળ:</td><td>વડી કચેરી, વડોદરા ૦૧ જગ્યા</td></tr>
<tr><td>(૪) પગાર :</td><td>રૂ.૬૦,૦૦૦/- માસિક/કોન્સોલીડેટેડ (નેગોશીયેબલ)</td></tr>
<tr><td>(૫) કરારનો સમય</td><td>૧૧ માસ</td></tr>
<tr><td>(૬) અન્ય વિગતો :</td><td>૧. માસિક કોન્સોલીડેટેડ પગાર ઉપરાંત કોઇપણ જાતના લાભો આપવામાં આવશે નહી.</td></tr>
<tr><td></td><td>૨. સરકારના નિયમ મુજબ મળવાપાત્ર રજા આપવામાં આવશે. કરારનો સમય પૂરો થયાં બાદ લેણી નીકળતી રજાનો પગાર મળશે નહી.</td></tr>
<tr><td></td><td>૩. પગારનું ચુકવણું ચેક મારફતે કરવામાં આવશે..</td></tr>
<tr><td>(૭) અરજી મોકલવા ની વિગતો</td><td>રસ ધરાવતા ઉમેદવારોએ નિગમની વેબસાઈટ પર મુકેલ વિગતવાર જાહેરાત વાંચી લાયકાત ધરાવતા યોગ્ય ઉમેદવારે તેમનું અધ્યતન સી.વી. નિગમની વેબસાઈટ પર આપેલ નિયત નમૂનામાં બનાવી નિગમના ઈ-મેઈલ એડ્રેસ gsfdcltd@gujarat.gov.in પર તા.૧૦-૦૨-૨૦૨૬ સાંજે ૬:૦૦ કલાક સુધીમાં મોકલી આપવી. આ સિવાય મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી. તેમજ સમયમર્યાદા બાદ મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.લાયકાત ધરાવતા</td></tr>
</table>

	ઉમેદવારો તરફથી ઘણા મોટા પ્રમાણમાં અરજીઓ મળશે તેવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની ઉચ્ચ લાયકાત અને સબંધિત જગ્યા માટેના અનુભવને ધ્યાને રાખી ઉમેદવારોને શોર્ટલીસ્ટ કરી ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવાશે. ઈ-મેઈલના સબ્જેક્ટમાં "મેનેજર (એકાઉન્ટસ)"ની જગ્યા માટેની અરજી" (Application for the post of Manager(Accounts)) એમ લખવાનું રહેશે.
(૮) સામાન્ય શરતો	(૧) મળેલ અરજીઓમાંથી શોર્ટલીસ્ટ કરવાનું, પસંદગી કરવાનું ત્યા કોઈપણ ઉમેદવારને ઈન્ટરવ્યું માટે રીજેકટ કરવાનો મેનેજમેન્ટનો હકક અબાધિત રહેશે. (૨) કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર સીલેક્શન પ્રોસેસ રદ કરવાનો મેનેજમેન્ટને અબાધિત હકક રહેશે. (૩) નિયત પ્રફોમામાં નહીં મળેલ, અધુરી. વાંચી ન શકાય તેવી અરજીઓ રદ ગણવામાં આવેશે. (૪) મળેલ અરજીઓને નિગમની જરૂરિયાત પ્રમાણે શોર્ટલીસ્ટ કરવામાં આવશે અને આવા શોર્ટલીસ્ટ કરેલ ઉમેદવારોને ઈન્ટરવ્યુ માટે તેમણે એકેડેમીક વર્ષમાં મેળવેલ ગુણાંકના આધારે બોલાવવામાં આવશે. (૫) જો ઉમેદવાર સરકારી કર્મચારી/સેમી ગવર્મેન્ટ કચેરી/જાહેર સાહસમાં નોકરી કરતા હશે તો અરજી પ્રોપર ચેનલ મારફતે રજૂ કરવાની રહેશે તેમજ જે તે સંસ્થાનું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર અરજી જોડે રજુ કરવાનું રહેશે. (૬) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે અત્રેના ઓર્ગેનાઈજેશનમાં ફરજ પર હાજર થતી વખતે અગાઉના નોકરી રહેલ સંસ્થાનો છૂટા કર્યાનો હુકમ રજુ કરવાનો રહેશે.(૭) ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવેલ ઉમેદવારને મુસાફરી ખર્ચ આપવામાં આવશે નહીં. (૮) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે દિન-૧૫માં ફરજ પર જોડાવવાનું રહેશે. (૯) ઈન્ટરવ્યુમાં પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોની યાદી નિગમની વેબાસાઈટ પર મુકવામાં આવશે. તેથી અરજી કર્યા બાદ નિગમની વેબસાઈટની મુલાકાત કરતા રહેવું.
(૯) પસંદગી :	આ જગ્યાઓ પર ઉમેદવારની પસંદગી શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તથા પસંદગી સમિતિ દ્વારા લેવાનાર પર્સનલ ઈંટરવ્યુમાં કરેલ દેખાવના આધારે કરવામાં આવશે.
(૧૦) અરજી મોકલવા ની છેલ્લી તારીખ	તા.૧૦-૦૨-૨૦૨૬ જે ૬:૦૦ સુધી.ફક્ત નિગમના ઈ-મેઈલ એડ્રેસ પર મોકલવાની રહેશે. (gsfdcltd@gujarat.gov.in)
(૧૧) ઈન્ટરવ્યુંની તારીખ અને સમય	ઈન્ટરવ્યુ અંગે ટેલીફોન તથા ઈમેલથી જણાવવામાં આવશે.

APPLICATION FOR THE POST OF MANAGER(ACCOUNTS) 11 MONTHS CONTRACTUAL BASIS

Paste Passport size Colour Photograph

1.		Name in full :		
	a.	Sex: (Male / Female)		
	b.	Marital Status: (Married /Single)		
	c.	Mother Tongue:		
2.		Address : (Correspondence) :		
		Address (Permanent) :		
3.		Phone / Mobile No.		
4.		Email ID :		
5		Place of Birth:		
5A.		Date of Birth:		Age : DOB: (As on 31/01/2026)
6.		Whether SC/ST/Gen/SEBC/Other Reserved Backward Class		
7.		**Qualification** **(Attach copy of Certificates)**		
		Degree	**Year of Passing**	**Percentage / Grade obtained**
	a.	Graduation :		
	b.	Higher Qualification(if any) : C.A.		
	c.			

8.			**Post qualification experience details (Minimum 1 Years)**					
	Name of the Company/Office		**Whether PSE/Public Ltd/Pvt Ltd/Semi- Govt. Deptt.**	**Period served**		**No. of years served**	**Monthly Salary**	**Other details of experience**
				From	To			
9.	Details regarding computer knowledge							
10.	Languages Known (Tick) :							
			Read	**Write**		**Speak**		
	GUJARATI							
	HINDI							
	ENGLISH							

Date : /02/2026

Place : Vadodara (Signature)

NOTE: Additional sheets may be enclosed, if required.